

PROCESSO VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL'8.2.2012.

L'anno duemiladodici il giorno otto del mese di Febbraio presso la Sede dell'Automobile Club di Lucca Via Catalani 59, si e' riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Lucca convocato con nota dell'1.2.2012 Prot. 37/PR/B per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Approvazione aggiornamenti anno 2012 del Piano della Performance e del Programma Triennale della Trasparenza.
- 3) Modifica Regolamento Auto Bis.
- 4) Varie ed eventuali.

Alle ore 18,00 circa sono presenti: il Vice-Presidente Silvano Martinelli. I Consiglieri: Michelangelo Nutini, Pier Angelo Brogi ed il Dr. Giuliano Micheli. Risulta assente il Presidente Dott. Roberto Monciatti.

Del Collegio dei Revisori risultano presenti: la Signora Eulalia Bragaglia ed il Dr. Daniele Volpe. Risulta assente giustificato il Dr. Stefano Biancalana.

In mancanza del Presidente Roberto Monciatti, assume la Presidenza il Vice Presidente Silvano Martinelli.

Esercita le funzioni di segretario il Direttore Dr. Claudio Loria.

Constatate le condizioni di validita' della riunione si procede all'esame dell'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente fa presente che il Dott. Roberto Monciatti risulta essere assente a causa di un'indisposizione fisica.

Il Consiglio Direttivo, udito quanto sopra, augura al suddetto una pronta guarigione.

2) Approvazione aggiornamenti anno 2012 del Piano della Performance e del Programma Triennale della Trasparenza.

Prende la parola il Direttore, Dr. Claudio Loria, il quale viene a leggere la relazione predisposta per il Consiglio Direttivo riguardante gli aggiornamenti per l'anno 2012 del Piano della Performance e del Programma Triennale della Trasparenza.:

Il Consiglio, udita la relazione del Direttore, considerato altresì che le linee generali del Piano della Performance e del Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità erano già state approvate con delibera del Presidente n. 1 del 31.1.2011 , dopo varie richieste di chiarimenti, approva le suindicate variazioni per l'anno 2012.

3) Modifica Regolamento Auto Bis.

Prende la parola il Direttore, il quale fa presente di aver apportato alcune modifiche al Regolamento in premessa ed in particolare di aver aggiunto l'articolo 7, che prevede l'utilizzo di tale servizio esclusivamente per i Soci con tessera Sistema e Gold, come indicato anche dall'Automobile Club d'Italia.

Viene riportato qui di seguito integralmente il nuovo Regolamento:

“””REGOLAMENTO AUTO BIS

Art.1

Il servizio consiste nell'uso gratuito da parte del socio dell'Automobile Club di Lucca di un veicolo di proprietà dell'autonoleggio quando vengono a

verificarsi due tipologie di eventi sulla propria autovettura che ne impediscono il normale utilizzo: guasto o incidente; furto.

Art.2

Il socio ha diritto di utilizzare gratuitamente la prestazione del servizio Auto Bis per non più di due volte nell'anno di validità della tessera associativa; il servizio non potrà essere utilizzato due volte per lo stesso danno o sinistro.

Art.3

Il socio ha diritto di utilizzare il servizio Auto Bis esclusivamente per il veicolo abbinato alla propria tessera.

Art.4

Per il caso di furto, la prestazione del servizio ha una durata pari a tre giorni e sarà erogata previa esibizione della denuncia di furto presentata alle autorità, portante data non superiore ai 15 giorni rispetto alla richiesta del servizio.

Art.5

Per i casi di guasto o incidente, la prestazione del servizio ha una durata variabile rapportata alla gravità del danno subito dall'autovettura del socio e sarà valutata in base alle ore di mano d'opera occorrenti per la riparazione, come di seguito specificato:

- un giorno in caso di riparazioni che richiedono mano d'opera da 4 a 8 ore;
- due giorni in caso di riparazioni che richiedono mano d'opera per oltre 8 fino a 12 ore;
- tre giorni in caso di riparazioni che richiedono mano d'opera per oltre 12 ore.

Al fine di ottenere la prestazione gratuita di auto bis spettante in rapporto alle riparazioni effettuate al proprio veicolo, il socio deve consegnare l'originale

della fattura e/o l'originale della ricevuta fiscale dell'officina relativi agli interventi eseguiti, indicante anche il numero di targa del veicolo e la specifica delle ore di mano d'opera effettivamente occorse. La consegna di tale documentazione deve essere effettuata al momento della restituzione del veicolo ottenuto in uso, direttamente all'autonoleggio.

In caso di impossibilità a consegnare immediatamente la copia della fattura, la stessa dovrà essere rimessa alla stazione di autonoleggio entro massimo 15 giorni dalla riconsegna del veicolo preso in uso. In mancanza l'autonoleggio addebiterà al Socio l'importo del nolo alla tariffa Soci ACI.

Art.6

Il socio che intende usufruire del servizio Auto Bis, dovrà recarsi presso l'Ufficio Soci dell'Automobile Club di Lucca durante le ore di apertura al pubblico e compilare l'apposito modulo di richiesta. L'ufficio, dopo aver controllato che vi siano i requisiti perché il richiedente possa avvalersi della prestazione gratuita, indirizza il socio presso l'autonoleggio per il ritiro del veicolo consegnandogli il suddetto modulo di richiesta con apposito visto di nullaosta.

I soci possono rivolgersi presso tutte le delegazioni della Provincia, le quali dovranno compilare il modulo di richiesta e lo trasmetteranno all'Ufficio Soci via fax per ottenere il benestare. Una volta ottenuto il nullaosta dall'Ufficio Soci, il delegato consegnerà al socio il modulo vistato e lo indirizzerà presso le stazioni di autonoleggio di Lucca o Viareggio previa prenotazione dell'autovettura all'Hertz.

Art.7

Possono usufruire del Servizio Auto Bis **esclusivamente** i Soci con tessera Sistema e Gold.

NB: Il Socio per ottenere tale servizio deve essere in possesso della carta di credito od in alternativa lasciare un deposito cauzionale di € 900,00“

Il Consiglio Direttivo, preso atto di quanto sopra, all'unanimità approva il nuovo Regolamento dell'Auto Bis, che dovrà essere trasmesso all'Ufficio Soci della Sede, alle Delegazioni ed all'Ufficio Hertz di Lucca e di Viareggio.

4) Varie ed eventuali.

Non viene discusso alcun argomento.

Alle ore 20,00 circa il Presidente dichiara chiusa la riunione. Dal che' il presente verbale letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
(P.I. Silvano Martinelli)

Il Segretario
(Dr. Claudio Loria)