



Prot 0000071/22 del 28.02.2022

PIANO OPERATIVO
PER LA GESTIONE DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA
Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto nell'area C - livello economico C1,
per personale da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato da assegnare
alla Sede Centrale dell'Automobile Club Lucca
(delibera del Consiglio Direttivo n. 7 del 25 ottobre 2021).

ELEMENTI IDENTIFICATIVI

Data di svolgimento della prova: 7 aprile 2022 alle ore 9.00

Natura della Prova: scritta;

Modalità di svolgimento: in presenza;

Numero di candidati ammessi: 18.

SEDE

La prova scritta avrà luogo in Lucca, presso i locali dell'Hotel "BEST WESTERN GRAND HOTEL GUINIGI", sito in Via Romana 1247 Lucca.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 e del Protocollo adottato da questo Ente, relativamente al concorso in argomento, che si intendono qui integralmente richiamati. Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia ai citati Protocolli.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

La prova scritta della procedura concorsuale in oggetto si svolgerà in presenza il giorno 7 aprile 2022 presso i locali dell'Hotel "BEST WESTERN GRAND HOTEL GUINIGI", sito in Via Romana 1247 - Lucca.

Lo svolgimento della prova è organizzato in modo adeguato a garantire il completo deflusso dei



candidati e le operazioni di pulizia e sanificazione

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale www.lucca.aci.it, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, di seguito descritti.

In particolare, i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);**
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;**
 - b) tosse di recente comparsa;**
 - c) difficoltà respiratoria;**
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);**
 - e) mal di gola.**
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;**
- 4) presentare la Certificazione Verde COVID-19 in corso di validità (Green Pass "base");**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ente.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002. L'autodichiarazione in oggetto è pubblicata alla pagina web del sito istituzionale www.lucca.aci.it e deve essere stampata, compilata e consegnata il giorno della prova all'atto dell'identificazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati facciali filtranti FFP2 ai varchi di identificazione.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono essere anch'essi muniti di facciali filtranti FFP2.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione



automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" conforme alla vigente disciplina, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso.

In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati prevede apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro del materiale relativo alle prove avviene mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio. È garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, di consegna e ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è rappresentata dai locali presso l' Hotel "BEST WESTERN GRAND HOTEL GUINIGI", sito in Via Romana 1247 - Lucca.

L'area dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di percorsi riservati ai candidati separati tra loro per consentire l'entrata e l'uscita senza generare assembramenti;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in prossimità dell'aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle



prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Relativamente alle procedure di gestione dell'emergenza si fa riferimento al Piano di emergenza adottato ai sensi della vigente normativa dall'Hotel "BEST WESTERN GRAND HOTEL GUINIGI".

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

L'aula concorso, infatti, è dotata di **postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, conforme alla vigente normativa.**

Conseguentemente è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti salvo autorizzazione da parte del personale preposto. Durante l'orario d'esame non sarà assolutamente permesso l'allontanamento dalla propria postazione. La Commissione potrà autorizzare i candidati che ne facciano richiesta a spostarsi per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati sono invitati all'uscita dall'aula e dall'area concorsuale singolarmente in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati stabilita dalla vigente normativa.

Inoltre, l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Non è assolutamente consentito il consumo di alimenti, ad eccezione dell'acqua in bottiglie monouso.

Durante la prova gli addetti al controllo devono sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

La prova scritta avrà una durata di tre (3) ore

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE



Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della prova;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati, puliti e sanificati.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto dai componenti della Commissione d'esame, nominata con la Determinazione del Direttore n. 9 del 17 febbraio 2022, giusta autorizzazione del Consiglio Direttivo con delibera n. 2 del 16 febbraio 2022.

Ulteriore personale addetto alla procedura concorsuale è composto da unità appartenenti alla Società *in house* dell'Ente ACI Lucca Service S.r.l..

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, gli addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che viene mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano adeguatamente edotti sull'attuazione del presente Piano operativo tramite apposite comunicazioni individuali.

I candidati sono informati tramite comunicazione sul sito istituzionale www.lucca.aci.it sezione "Bandi di concorso".

AUTOMOBILE CLUB LUCCA

IL DIRETTORE
F.TO Dott. Luca Sangiorgio